



How to Apply



To Apply Visit our Website:

<https://www.waukegantocollege.org/student-application>

DEADLINE IS MARCH 19, 2026

Step 1

- Read the application instructions carefully
- Review the essay questions and think about what you want to write about
- Get a copy of your grade report or transcript from your school portal, teacher, or counselor
- Inform your teacher or counselor that you're applying to Waukegan to College and ask them to submit the Recommendation Form.

IMPORTANT

Complete your application on a **computer**. You cannot use a phone or tablet.

Progress **cannot** be saved, draft essay responses in a separate document before submitting.

Step 2

- Answer the essay prompts (student and parent or caregiver)
- Upload your grade report or transcript (PDF file format)
- Provide the name and email address of the recommender (teacher, coach, JROTC leader, etc.)

Step 3

Need help with your application?

Please join us on these dates between 5:00 and 7:00 pm to receive help:

- Thursday, Oct. 30
- Thursday, Nov. 6
- Thursday, Nov. 13

Click **HERE** to register!

COMPLETE

Completed all application information

- ☐ Answered all essay prompts (students & parents)
- ☐ Uploaded transcript or most recent quarter grade report (DO NOT SUBMIT PROGRESS REPORT)
- ☐ Asked teacher or counselor to fill out the recommendation form.

Waukegan to College

410 Grand Avenue, Waukegan, IL 60085 | 224-522-2844

For questions, contact Laura Rios, laura.rios@waukegantocollege.org



Cómo aplicar



Para aplicar, visite nuestro sitio web:
<https://www.waukegantocollege.org/student-application>

LA FECHA LÍMITE ES EL 19 DE MARZO DE 2026

Paso 1

- Lea atentamente las instrucciones de la aplicación.
- Revisa las preguntas del ensayo y piensa sobre qué quieres escribir.
- Obtén una copia de tu informe de calificaciones o transcripción del portal de tu escuela, maestro o consejero
- Informe a su maestro o consejero que está postulando a Waukegan to College y pídeles que envíen el formulario de recomendación.

IMPORTANTE

Complete su solicitud en una computadora. No puede usar un teléfono ni una tableta.

El progreso no se puede guardar, redacta las respuestas del ensayo en un documento separado antes de enviarlo.

Paso 2

- Responda las preguntas del ensayo (estudiante y padre o cuidador)
- Sube tu informe de calificaciones o transcripción (formato de archivo PDF)
- Proporcione el nombre y la dirección de correo electrónico del recomendador (maestro, entrenador, líder de ROTC, etc.)

Paso 3

¿Necesita ayuda con su solicitud?

Únase a nosotros en estas fechas entre las 5:00 y las 7:00 p. m. para recibir ayuda:

- Jueves 30 de octubre
- Jueves 6 de noviembre
- Jueves 13 de noviembre

[Clic aquí para registrarse](#)

COMPLETO

- ☐ Completó toda la información de la solicitud
- ☐ Respondí todas las preguntas del ensayo (estudiantes y padres)
- ☐ Transcripción cargada o informe de calificaciones del trimestre más reciente (NO ENVÍE EL INFORME DE PROGRESO)
- ☐ Le pedí al maestro o consejero que completara el formulario de recomendación.

Waukegan to College

410 Grand Avenue, Waukegan, IL 60085 | 224-522-2844

Si tiene preguntas, comuníquese con Laura Rios, laura.rios@waukegantocollege.org